



Stellenausschreibung

Die Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH sucht zum 01.08.2027 eine/n

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Schwerpunkt Buchhaltung und Betriebskostenabrechnung

Du interessierst Dich für Zahlen, Organisation und moderne Büroarbeit? Du möchtest einen Beruf erlernen, der Dir langfristige Perspektiven bietet?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir, die Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH (HaWuG), sind seit über 28 Jahren in der Immobilienwirtschaft tätig und gehören heute zu den größten Hausverwaltungen in Haldensleben und der Region. Mehr als 1.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten vertrauen auf unsere Dienstleistungen. Mit derzeit 19 Mitarbeitern sowie eigenen Hausmeistern und Reinigungskräften bieten wir ein modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld.

Zum Ausbildungsbeginn am **01.08.2027** suchen wir einen motivierten Auszubildenden (m/w/d), der gemeinsam mit uns den Grundstein für eine erfolgreiche berufliche Zukunft legen möchte.

Wenn Du Lust auf ein Unternehmen hast, in dem wir miteinander und nicht übereinander sprechen, in dem Digitalisierung gelebt wird und Teamarbeit auf Augenhöhe stattfindet, dann sollten wir uns kennenlernen.

Das sind deine Aufgaben während der Ausbildung:

Während Deiner dreijährigen Ausbildung lernst Du sämtliche kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens kennen. Dein Schwerpunkt liegt dabei im Bereich Buchhaltung und Betriebskostenabrechnung.

Unter anderem erwarten Dich folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung im Bereich Finanz- und Objektbuchhaltung
- Prüfung, Erfassung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Hausgeldabrechnungen für Wohnungseigentümergeinschaften
- Bearbeitung von Zahlungsein- und Zahlungsausgängen
- Unterstützung im Mahn- und Forderungsmanagement
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern



- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten
- Kennenlernen sämtlicher Unternehmensbereiche unserer Hausverwaltung

Das solltest Du mitbringen:

- Einen guten Realschulabschluss, die Fachhochschulreife oder das Abitur
- Interesse an Zahlen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Lernbereitschaft und Motivation
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an digitalen Arbeitsprozessen
- Erste Kenntnisse in Microsoft Office sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- Eine moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Prozessen
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine Du-Kultur und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein motiviertes Team, das Dich während der Ausbildung unterstützt
- Einen festen Ansprechpartner während Deiner gesamten Ausbildungszeit
- Einen Bürohund, der sich jeden Tag über Deine Anwesenheit freut
- Kostenlose alkoholfreie Getränke
- Kostenloses WLAN
- Regelmäßige Team-Events
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Heiligabend und Silvester frei
- Einblicke in die gesamte Immobilienwirtschaft
- Weiterbildungsmöglichkeiten bereits während und nach der Ausbildung
- Moderne Arbeitsmittel und ein stark digitalisiertes Arbeitsumfeld



Wir investieren in Deine Zukunft, weil wir langfristig mit Dir planen

- Als wachsendes Unternehmen bilden wir unseren eigenen Fachkräftenachwuchs aus. Unser Ziel ist es nicht, Auszubildende lediglich für die Dauer ihrer Ausbildung zu beschäftigen, sondern sie langfristig als feste Teammitglieder zu gewinnen.
- Daher streben wir bei entsprechender Leistung, Zuverlässigkeit und erfolgreich bestandener Abschlussprüfung ausdrücklich eine langfristige Zusammenarbeit und Übernahme nach der Ausbildung an.
- Wir suchen nicht den Azubi für drei Jahre.
- **Wir suchen unseren zukünftigen Kollegen beziehungsweise unsere zukünftige Kollegin.**

Warum HaWuG?

Digitalisierung wird bei uns nicht nur angekündigt, sondern tatsächlich gelebt. Von digitalen Rechnungsfreigaben über papierarme Prozesse bis hin zu hybriden Eigentümerversammlungen arbeiten wir täglich mit modernen Technologien.

Darüber hinaus wirst Du bei uns von erfahrenen Fachkräften ausgebildet.

Dein Ausbilder ist:

Daniel Mach

- Geschäftsführer der HaWuG
- Geprüfter Immobilienfachwirt
- Über 18 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Mitglied des Prüfungsausschusses der IHK Magdeburg
- Ausbilder für Kaufleute für Büromanagement sowie Immobilienkaufleute

Damit erhältst Du eine fundierte Ausbildung mit direktem Praxisbezug und Einblicken in die Anforderungen der späteren Abschlussprüfung.



Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten Schulzeugnisse) als PDF-Datei an:

Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH

Herrn Daniel Mach
Jakob-Uffrecht-Straße 5
39340 Haldensleben

E-Mail: d.mach@hawug-hdl.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Deine Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH (HaWuG)

www.hawug-hdl.de

Übrigens: Digitalisierung wird bei uns wirklich sehr großgeschrieben. Das Vorstellungsgespräch können wir entsprechend gerne online durchführen

Bei Fragen stehen wir Dir gerne persönlich bzw. telefonisch unter 03904 45571 oder per E-Mail zur Verfügung. Unsere Erreichbarkeiten kannst du unserer Homepage entnehmen.

Mit Deiner Bewerbung erklärst Du dich mit den Datenschutzrichtlinien der Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH einverstanden.