



Stellenausschreibung

Die Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH sucht in Voll- oder Teilzeit (von 20 h-37,5 h) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

WEG-Verwalter (m/w/d)

Wir, eine Hausverwaltung mit 18 Mitarbeitern suchen dich! Unser Bestand von insgesamt 569 WEG-Einheiten, 398 Mietverwaltungseinheiten, 60 Gewerbeeinheiten und 180 Stellplätzen braucht Unterstützung.

Unser Unternehmen ist bereits seit mehr als 25 Jahren auf dem Haldensleber Markt vertreten und möchte wachsen. Nun suchen wir Verstärkung für unseren WEG-Bereich! Dein Arbeitsort ist Haldensleben. Dein Bestand befindet sich in der unmittelbaren Umgebung von Haldensleben und in Magdeburg.

Wenn du also Lust auf ein Unternehmen hast, in dem wir Face-to-Face bzw. auf Augenhöhe miteinander kommunizieren, dann bewirb dich.

Das sind deine Aufgaben:

- Betreuung von Mietern und Eigentümern als zentrale Ansprechperson
- Eigenverantwortliche Verwaltung und Betreuung deines WEG-Objektbestandes
- Durchführung regelmäßige Objektkontrollen in den verwalteten Beständen
- Organisation des Instandhaltungsmanagement, der Handwerkerkoordination und der Auftragserteilung
- Durchführung von Weg-Versammlungen mit deiner Kollegin
- Vor- und Nachbereitung der Eigentümerversammlungen, hybride Eigentümerversammlung
- Erstellung des Wirtschaftsplanes (Abrechnungen werden von den Kollegen der Buchhaltung erstellt)
- Bearbeitung von Mieterhöhungen nach §§ 557, 558 und 559 BGB
- Vorkontierung und Buchung von eigengehenden Rechnungen
- Dokumentation von Schäden, Mängeln und laufenden Maßnahmen
- Durchführung von Besichtigungen und Wohnungsab- und übergaben (Wohnungsab- und Übergaben mit Tablet)



Diese Qualifikationen solltest du haben:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft oder ausreichende Qualifizierungen, um zu zeigen, dass du dich in der Immobilienwirtschaft auskennst. Wichtig ist besonders Erfahrung in der WEG-Verwaltung
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- mit Deiner aufgeschlossenen Art begeisterst Du Dein Team
- Verhandlungssicheres und kundenorientiertes Auftreten
- Kommunikatives Wesen, engagiert, Teamfähigkeit, belastbar und konfliktfähig
- Selbstständige, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Vorausschauendes Denken und Entscheidungsbereitschaft
- Du bist umsichtig, sorgfältig und zuverlässig
- Digitale Bearbeitung und die Nutzung von Software jeglicher Art begeistert dich
- du besitzt einen Führerschein mind. Klasse B

Das bieten wir Dir:

- Eine Du-Kultur und ein Miteinander auf Augenhöhe in einem kollegialen und motivierten Team
- Ein familiäres Umfeld und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Ein Büro Hund der sich jeden Tag über deine Anwesenheit erfreut**
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem wachsenden Unternehmen
- Wir bezahlen immer pünktlich
- Wertschätzung wird bei uns GROSS geschrieben
- Das „WIR“ wird bei uns großgeschrieben, unser großartiges Team hat immer ein offenes Ohr für dich
- Wir bieten dir eigenverantwortliches Arbeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Langeweile gibt es bei uns nicht. Deine Arbeiten sind interessant und abwechslungsreich.
- Weiterbildungsangebote und Team-Events
- Arbeitszeit Montag bis Freitag
- 30 Tage Urlaub
- Wir vertrauen unseren Kollegen, daher gibt es einen Karenztag im Krankheitsfall ohne AU-Bescheinigung
- Work Life Balance dank flexibler Arbeitszeiten (Gleitzeit) von 37,5 Stunden (Gleitzeit von 6.00 bis 20.00 Uhr möglich, Kernzeiten vorhanden)
- Homeoffice jeden Mittwoch und Freitag
- 24.12. und 31.12. frei
- Kostenlose alkoholfreie Getränke
- Kostenloses WLAN
- Benefits gibt es bei uns auch. Welche? Nun das klären wir gemeinsam als Team?
- Dienstnotebook, Diensthandy



- Die Garantie, dass du jeden Tag gerne zur Arbeit gehst und dich auf deine Kollegen freust
- Monatslohn zwischen **2.400 € brutto und 3.000 € brutto**, abhängig von Erfahrung und Qualifizierung
- Eine faire und transparente Vergütung ist uns wichtig: Daher prüfen wir regelmäßig – üblicherweise jährlich bzw. alle zwei Jahre und unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen – mögliche Gehaltsanpassungen.

Du hast Lust in einem großartigen Team in der Immobilienwirtschaft zu arbeiten? Dann bewirb dich bitte!

Deine Bewerbung kannst du per E-Mail an uns senden. (PDF).

Bitte übersende deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse) an:

Ansprechpartner: Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH
Geschäftsführer
Daniel Mach
Jakob-Uffrecht-Straße 5
39340 Haldensleben

E-Mail: d.mach@hawug-hdl.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Deine Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung (HaWuG)

www.hawug-hdl.de

Übrigens: Digitalisierung wird bei uns wirklich sehr großgeschrieben. Das Vorstellungsgespräch können wir entsprechend gerne online durchführen

Bei Fragen stehen wir Dir gerne persönlich bzw. telefonisch unter 03904 45571 oder per E-Mail zur Verfügung. Unsere Erreichbarkeiten kannst du unserer Homepage entnehmen.

Mit Deiner Bewerbung erklärst Du dich mit den Datenschutzrichtlinien der Haldensleber Wohnungs- und Grundstücksverwaltung GmbH einverstanden.